

# Tillolan koulun vuositiedote 2014-2015



Kiasmassa opintoretellä 13.5. 2014

**Hyvää lukuvuotta 2014-2015 arvoisa kotiväki!**

Koulutyömme jatkuu pääosin tutulla tiimillä, mutta ryhmiä olemme vaihtaneet niin, että 1.-2. luokan opettajana on Jenni Aro, 3.-4. luokan opettajana Kari Valtonen ja 5.-6. luokan opettajana Tuula Kemppainen. Koulunkäynnin ohjaajina ovat Minna Saari ja Kirsi-Maarit Lassila-Rautiainen, ja kouluemäntänä Piia Tähti-Talo. Uusia oppilaita meillä aloittaa kahdeksan.

Kaikki huoltajat ovat edelleen tervetulleita mukaan koulumme vireään vanhempainyhdistyksen toimintaan. Hallituksen kokoukset ovat kaikille avoimia. Vanhempainyhdistyksen perustamilta sivuilta löytyy runsaasti tietoa koulun toiminnasta osoitteessa [www.tillolankoulu.fi](http://www.tillolankoulu.fi)

Olemme vuoden alusta panostaneet vahvasti mobiilioppimiseen ja sähköisten oppimismedioiden käyttöön. Kaiken toimintamme tavoitteena on antaa lapsellenne paras mahdollinen kasvun ja oppimisen kokemus tulevan elämän evääksi.

## Yhteystietoja:

Tillolan koulu  
Kuuksontie 83  
47400 Kausala  
p. 040 4833805  
www.tillolankoulu.fi

sähköpostit: etunimi.sukunimi@iitti.fi



Kari Valtonen, rehtori, luokanopettaja (lk. 3.-4.) 040 5605118 (klo 8.00-16.00)  
Jenni Aro, erityisluokanopettaja (lk. 1.-2.) ja erityisopetus lk. 1.-6. 050 5472085  
Tuula Kemppainen, luokanopettaja (lk. 5.-6.) ja erityisopetus lk. 1.-6. 040 5911564  
Kirsi-Maarit Lassila-Rautiainen, koulunkäynnin ohjaaja 050 4910035  
Minna Saari, koulunkäynnin ohjaaja 040 8491004

Piia Tähti-Talo, kouluemäntä 040 4833815  
Merja Koivisto, terveydenhoitaja 044 4406696 merja.koivisto@phsotey.fi  
Elina Saastamoinen, koulukuraattori 040 5204181 elina.saastamoinen@phsotey.fi

### Koulukuljetukset:

Jani Sepän taksi/ Jukka Jokivarsi 044 5050770  
Kuukson suunnan linja-auto Sepän liikenne ky/ Marko Salonen 044 3050780  
Kuusaan bussimatkat 044 0290069  
Markku Perätalo 0400 851200  
TaksiAalto 040 8697283  
Tommi Tammioksa 0400 599421

## Käytäntöjä koulutien tueksi

### Yhteydenpito

Käytössämme olevalla **Wilma**-ohjelmalla <https://wilma.iitti.fi/> viestimme tehokkaasti oppilasasiat sekä tiedotamme yksittäisiä luokkia ja koko koulua koskevia asioita.

**Poissaolot:** Oppilaan ollessa pois koulusta sairauden tai muun äkillisen syyn takia, **huoltaja on velvollinen** ilmoittamaan poissaolosta mahdollisimman pian. Viestimällä varmistamme sen, että lapsenne ei ole 'hävinnyt jonnekin' koulumatkalla, vaan on turvassa.

Poissaololuvan lapsellenne myöntää oma opettaja 3 vrk asti, pidemmän vapaan rehtori kirjallisesta anomuksesta. Anomuspohja löytyy koulun nettisivuilta (tietovarasto: poissaoloanonus).

Huoltaja ei voi omavaltaisesti päättää lapsensa poissaolosta muussa kuin sairaustapauksessa. Kotien tulee huolehtia lapsen koulutyöstä poissaolojen aikana, mikäli se olosuhteet huomioiden on kohtuullisesti mahdollista. Näin vähennämme poissaoloista oppimiselle koitunutta haittaa.

**Matkapuhelimet:** Puhelin oppilaalla koulussa on aina omalla vastuulla. Emme selvitä mahdollista kännykän rikkoutumista tai katoamista. Kännykän samoin kuin muun elektroniikan kuljettamisesta on hyvä sopia kotona. Järjestyksen säilyttämiseksi oppilaan tulee kysyä tapauskohtaisesti lupa puhelimen käyttöön koulun henkilökunnalta.

### Turvallisesti liikenteessä

**Taidot ja turvallisuus:** Koulun alettua palauttakaa lapsenne mieleen turvallinen liikennekäyttäytyminen. Erityisesti koulutulokkaat tulee perehdyttää koulureittiin. Heille suosittelemme polkupyörällä kulkemista vasta kevätlukukaudella. Pyöräileviltä edellytämme ehdottomasti pyöräilykypärän käyttöä. Syksyn pimetessä pyörässä on oltava toimiva valolaitte.

Koulureitit: Myllytöyryn suunnasta tulevat oppilaat saavat käyttää Parolankujaa ja sen jatkona olevaa yksityistietä koulureittinä, mutta moottoriajoneuvoliikenne ei kyseisellä yksityistien pätkällä ole toivottua. Tehdasalueiden tontteja ei tule käyttää koulureitteinä.

Koulukuljetukset: Oppilaan tulee totella kuljettajan ohjeistusta kyydityksen aikana. Matkapuhelimen viihdekäyttö ei ole koulukuljetuksen aikana suotavaa. Ilmoitakaa kuljettajalle, mikäli lapsenne ei jostakin syystä tarvitse kuljetusta.

Vakuutukset: Kunta on vakuuttanut lapsenne koulumatkojen ja –päivien aikana sattuvien tapaturmien varalta, mutta vakuutus ei korvaa omaisuusvahinkoja. Päänvammojen korvaaminen saatetaan evätä, mikäli pyöräilevä oppilas ei ole käyttänyt kypärää.

## **Oppilashuolto uudistuu 1.8. alkaen**

### *Koulun oppilashuoltoryhmä*

Koulussa toimii moniammatillinen oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, tarvittaessa psykologi sekä terveydenhoitaja. Tarvittaessa oppilashuoltoryhmä voi kuulla asiantuntijoita, esimerkiksi luokan- tai aineenopettajia.

Koulujen oppilashuoltoryhmien tehtävänä on vastata koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Koulujen oppilashuoltoryhmät kokoontuvat säännöllisesti vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Syksyllä ryhmä suunnittelee tulevan lukuvuoden toimintaa oppilashuollon näkökulmasta ja keväällä arvioi toiminnan toteuttamista ja kehittämistarpeita. Ryhmien kokoontumistiheys vaihtelee koulun koon ja oppilaiden tuen tarpeiden mukaan.

### *Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma*

Koululle tulee laatia yhteisöllinen oppilashuoltosuunnitelma yhdessä henkilöstön, huoltajien ja oppilaiden kanssa. Siinä tulee pohtia oppilaiden fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen turvallisuuteen liittyviä käytänteitä.

### *Yhteisöllinen oppilashuolto*

Yhteisöllisessä oppilashuollossa seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Oppilashuoltoryhmän yhteistyötahoina yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamisessa koulun sisällä voivat opetus henkilöstön lisäksi olla mm. oppilaskunta, tuki- ja kummioppilaat, koulun turvallisuusvastavat/turvallisuusryhmä, vanhempainyhdistys ja työsuojelun edustaja.

### *Yksilökohtainen oppilashuolto*

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhainen tuki ja ennaltaehkäisy.

Yksittäisen oppilaan asiaa käsiteltäessä oppilashuoltoryhmä kootaan tapauskohtaisesti. Ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmän kokoa luokanopettaja/aineenopettaja tai koulun oppilashuoltoryhmän jäsenistä se, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka vastaa mm. käsittelyn kirjaamisesta.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon oppilaan kehitystason mukaisesti häntä koskevissa ratkaisuissa. Lupa tapauskohtaiseen käsittelyyn ja ryhmän koostumukseen pyydetään kirjallisesti huoltajilta. Lupaa pyydetessä käsittelyyn osallistuvat henkilöt nimetään. Lupa pyydetään huoltajan allekirjoituksella litissä kunnan yhteisellä Oppilashuoltokertomus –lomakkeella tai Wilman kautta. Huoltajan kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet on aina huomioitava asian käsittelyssä oppilaan iän ja kehitystason mukaisesti.

### *Oppilashuoltokertomus*

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilashuoltokertomuksen kirjaamiseen käytetään kunnan yhteistä Oppilashuoltokertomus –lomaketta.

Kouluterveydenhoitaja, psykologi ja kuraattori kirjaavat lisäksi oppilashuoltotyön omiin potilas- ja asiakasrekistereihinsä.

Oppilashuoltokertomus ja muut oppilashuoltoasiakirjat ovat salassa pidettäviä. Oppilashuoltoasiakirjoja säilytetään koulun arkistossa niin, että vain asianosaisilla on pääsy asiakirjoihin.